

保有個人データに関する請求書

年 月 日

日東富士製粉株式会社

個人情報苦情相談窓口行

請求人は、個人情報の保護に関する法律に基づき、以下の請求をする。

請求人	住所 〒 -	
	氏名	フリガナ 電話 ()
	本人確認書類 (次の書類の内の一) 住民票 運転免許証のコピー 旅券のコピー 健康保険の被保険者証のコピー 年金手帳のコピー	
代理人 (代理人が請求する場合のみ記入)	住所 〒 -	
	氏名	フリガナ 電話 ()
	本人確認書類 B (次の書類の内の一 代理人のもの) 住民票 運転免許証のコピー 旅券のコピー 健康保険の被保険者証のコピー 年金手帳のコピー	
	本人確認書類 C (次の書類の内の一) 委任状 請求人の法定代理人であることを証明する書面(戸籍抄本など)	
請求種類	保有個人データの a利用目的の通知 b開示 c内容の訂正 d内容の追加 削除 e利用の停止 消去 g第三者提供の停止	
弊社との関係 (お取引の内容など)		
請求内容 (請求種類が cまたは dのときのみ記入)	請求種類	訂正前の内容
	c内容の訂正	訂正後の内容
	d内容の追加 削除	追加 削除する内容
請求理由	e利用の停止、消去、g第三者提供の停止を請求される場合、差し支えなければ、ご記入ください。	

- * の欄にチェックを入れてください。
- * 本請求書と必要書類を同封して、簡易書留郵便の方法により、郵送してください。
- * 請求種類が、a利用目的の通知または b開示の場合、本人確認書類の他に 430円分の切手も同封してください。